

Procedure inschrijvingen op basis van een toelatingsproef

Algemeen:

In dit document kan de kandidaat-student alle noodzakelijke informatie vinden om zich voor te bereiden op de toelatingsproef.

Dit document bestaat uit de volgende elementen:

- Procedureverloop voor de aanvraag van een toelatingsproef
- Inhoud/onderdelen van de toelatingsproef
- Voorbereidingen voor de kandidaat-student

De kandidaat-student leest onderstaande informatie grondig door zodanig deze zich goed kan voorbereiden. Indien de kandidaat-student nog verdere vragen heeft, kan er contact opgenomen worden op het algemeen nummer van de school: 09/222 37 82.

Wanneer moet u een toelatingsproef afleggen?

De kandidaat-student legt een toelatingsproef af die door de school wordt georganiseerd en door de klassenraad wordt beoordeeld wanneer:

- De kandidaat-student 18 jaar is en niet meer leerplichtig op 1 september EN, niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden namelijk:
 - **geen** houder van één van de onderstaande diploma's, studiegetuigschriften, certificaten of attesten
 - een studiegetuigschrift van het 2e leerjaar van de 3e graad van het secundair onderwijs;
 - een diploma van het secundair onderwijs;
 - een certificaat van een opleiding van het secundair onderwijs voor sociale promotie van minimaal 900 lestijden;
 - een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie;
 - een certificaat van het hoger beroepsonderwijs;
 - een diploma van het hoger beroepsonderwijs;
 - een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan;
 - een diploma van bachelor of master;
 - een studiebewijs dat krachtens de wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig met een van de bovenstaande studiebewijzen is erkend.

Wat moet de kandidaat-student doen om een toelatingsproef te kunnen afleggen?

De kandidaat-student overloopt eerst de bovenstaande voorwaarden om te kijken of er al dan niet een toelatingsproef moet afgelegd worden.

Indien de kandidaat-student in aanmerking komt voor een toelatingsproef, dan neemt deze kandidaat-student contact op met de school op het algemeen telefoonnummer 09/ 222 37 82 en schrijft zich in voor de toelatingsproef voor één van onderstaande data (voor de start van de opleiding op 1 september 2024):

- Donderdag 25 april 2024 om 9u
- Maandag 17 juni 2024 om 9u
- Maandag 1 juli 2024 om 9u

Doel van de toelatingsproef:

Het doel van de toelatingsproef is om na te gaan of de kandidaat-student de Nederlandse taal voldoende beheerst en over voldoende basiskennis en –vaardigheden beschikt om deze graduaatsopleiding te starten.

Inhoud van de toelatingsproef:

De toelatingsproef bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorbereiding thuis:
 - Intake (algemene gegevens + motivatievragen):
De kandidaat-student ontvangt bij inschrijving voor deze toelatingsproef een intakeformulier dat thuis wordt voorbereid. Dit formulier brengt de kandidaat-student mee op de dag van de toelatingsproef of de student stuurt ten laatste 2 dagen voor de toelatingsproef deze ingevulde formulieren door naar karolin.denil@benedictuspoort.be.
- Toelatingsproef op de school:
 - Schriftelijke proef:
 - Functionele **reken**vaardigheden: de kandidaat-student krijgt oefeningen zoals breuken, procenten, regel van drie, omzetten van inhoudsmaten, ... en mag een rekenmachine gebruiken.
 - Functionele **taal**vaardigheden: de kandidaat-student krijgt oefeningen met betrekking tot begrijpend lezen, computervaardigheden, luistervaardigheden,
 - Mondelinge proef:
 - Deze proef wordt afgenomen door de opleidingscoördinator of zijn afgevaardigde.

Tijdsbesteding:

De kandidaat-student is **stipt** aanwezig op de afspraak. De start wordt voorzien om negen uur en eindigt om twaalf uur. De maximale tijd bedraagt 3u om aan de proef te werken. Is de kandidaat-student vroeger klaar, dan kan de proef ingediend worden. Is de tijd om maar is de kandidaat-student niet klaar, dan wordt de proef ook ingediend.

Wat brengt de kandidaat-student mee naar de toelatingsproef?

- Schrijfgierief
- Rekenmachine (geen GSM)
- Woordenboek (indien anderstalig)
- Attesten van de reeds afgewerkte opleidingen Nederlands (indien anderstalig)

Tips:

- Kom op tijd! Indien de kandidaat-student te laat komt bestaat de kans dat bepaalde onderdelen niet ingevuld kunnen worden. Dit zal een invloed hebben op de score.
- Bij de start van de proef worden de vragen/opdrachten klassikaal overlopen. Zijn er nog onduidelijkheden, aarzel dan niet om vragen te stellen!
- Op de toelatingsproef staat een richtlijn vermeld met betrekking tot de tijdsbesteding per onderdeel. De kandidaat-student houdt zich zo goed mogelijk aan deze richtlijnen om te voorkomen dat er tijd tekort is om alle vragen te verwerken.
- Lees de instructies bij de vragen zeer grondig en hou hier rekening mee tijdens de uitwerking van de proef.
- Lees op het einde van de proef alles nog eens goed na.
- Gebruik het kladblad en de rekenmachine indien nodig.

Resultaten van de toelatingsproef

Binnen de 7 werkdagen krijgt de kandidaat-student een telefoon of een email met de vermelding van het resultaat van de toelatingsproef. Bij een positief resultaat ontvangt de kandidaat-student een bewijs van toelating voor de graduaatsopleidingen HBO5 Verpleegkunde waarmee de opleiding kan gestart worden.

Naast het resultaat ontvangt de kandidaat-student ook feedback over de verschillende testonderdelen. Als de kandidaat-student nog vragen heeft bij de resultaten, kan steeds een gesprek aangevraagd worden bij de opleidingscoördinator. De kandidaat-student krijgt dan extra uitleg bij de testscore.

Is de kandidaat-student niet geslaagd, dan kan deze proef pas opnieuw gedaan worden op een moment dat de proeven worden afgenomen voor een volgende module. Intussen krijgt de kandidaat-student de tijd om aan basiskennis en -vaardigheden en aan de taal te werken. Indien de kandidaat-student niet slaagt voor de proef, wordt er steeds een advies meegegeven voor de toekomst.

Veel succes!

Team Graduaat Basisverpleegkunde

BenedictusPoort Campus De Deyne
E. De Deynestraat 2A
9000 Gent
09/222 37 82