

## **Procedure Graduaat Basisverpleegkunde**

### **Inschrijven voor een toelatingsproef**

#### **Algemeen:**

In dit document kan de kandidaat-cursist alle noodzakelijke informatie vinden om zich voor te bereiden op de toelatingsproef.

Dit document bestaat uit de volgende elementen:

- Procedureverloop voor de aanvraag van een toelatingsproef
- Inhoud/onderdelen die aan bod komen tijdens de toelatingsproef
- Voorbereidingen voor de kandidaat-cursist

De kandidaat-cursist leest onderstaande informatie grondig door zodanig dat hij zich goed kan voorbereiden op de proef. Indien de kandidaat-cursist nog verdere vragen heeft, kan er contact opgenomen worden op het algemeen nummer van de school: 09/222 37 82. Vraag naar de opleidingscoördinator voor bijkomende informatie.

#### **Wanneer moet de kandidaat-cursist een toelatingsproef afleggen?**

1. De kandidaat-cursist legt een toelatingsproef af die door de school wordt georganiseerd en door de klassenraad wordt beoordeeld wanneer:
  - De kandidaat-cursist 18 jaar is en niet meer leerplichtig op 1 september EN, niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden namelijk:
    - **geen** houder van één van de onderstaande diploma's, studiegetuigschriften, certificaten of attesten
      - een studiegetuigschrift van het 2e leerjaar van de 3e graad van het secundair onderwijs;
      - een diploma van het secundair onderwijs;
      - een certificaat van een opleiding van het secundair onderwijs voor sociale promotie van minimaal 900 lestijden;
      - een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie;
      - een certificaat van het hoger beroepsonderwijs;
      - een diploma van het hoger beroepsonderwijs;
      - een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan;
      - een diploma van bachelor of master;
      - een studiebewijs dat krachtens de wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig met een van de bovenstaande studiebewijzen is erkend.
2. De kandidaat-cursist heeft recent nog geen toelatingsproef afgelegd op een andere school waar de opleiding Graduaat Basisverpleegkunde wordt aangeboden. Heeft de kandidaat-cursist wel al een toelatingsproef afgelegd in een andere school, dan brengt de kandidaat-cursist de opleidingscoördinator hiervan meteen op de hoogte.

### **Wat moet de kandidaat-cursist doen om een toelatingsproef te kunnen afleggen?**

De kandidaat-cursist overloopt eerst de bovenstaande voorwaarden om te kijken of er al dan niet een toelatingsproef moet afgelegd worden.

Indien de kandidaat-cursist in aanmerking komt voor een toelatingsproef, dan neemt deze kandidaat-cursist contact op met de school op het algemeen telefoonnummer 09/ 222 37 82 en schrijft zich in voor de toelatingsproef op één van de onderstaande data voor de opleiding die start op 1 september 2025:

- Donderdag 15 mei 2025 om 9u
- Dinsdag 17 juni 2025 om 9u
- Donderdag 3 juli 2025 om 9u
- Vrijdag 29 augustus 2025 om 9u

### **Doel van de toelatingsproef:**

Het doel van de toelatingsproef is om na te gaan of de kandidaat-cursist de Nederlandse taal voldoende beheerst en of hij over voldoende basiskennis en –vaardigheden beschikt om de Graduaatsopleiding Basisverpleegkunde te starten.

### **Inhoud van de toelatingsproef:**

De toelatingsproef bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorbereiding thuis:
  - Intakedocument (algemene gegevens + motivatievragen):  
De kandidaat-cursist ontvangt bij inschrijving voor deze toelatingsproef een intakeformulier dat thuis wordt voorbereid. Dit document brengt de kandidaat-cursist mee op de dag van de toelatingsproef of de kandidaat-cursist stuurt minstens 2 dagen voor aanvang van de toelatingsproef deze ingevulde documenten digitaal via mail door naar [karolin.denil@benedictuspoort.be](mailto:karolin.denil@benedictuspoort.be).
- Dag van de toelatingsproef op de school:
  - Schriftelijke proef:
    - Functionele **reken**vaardigheden: de kandidaat-cursist krijgt oefeningen zoals breuken, procenten, regel van drie, omzetten van inhoudsmaten, ... en mag indien nodig een rekenmachine gebruiken.
    - Functionele **taal**vaardigheden: de kandidaat-cursist krijgt oefeningen met betrekking tot begrijpend lezen, computervaardigheden, luistervaardigheden, ... .
  - Mondelinge proef:
    - Deze proef wordt afgenomen door de opleidingscoördinator of zijn afgevaardigde.
      - Bespreking motivatie
      - Bespreking resultaten
      - Bijkomende vragen ter verduidelijking
      - Afspraken verder verloop

### **Tijdsbesteding:**

De kandidaat-cursist is **stipt** aanwezig op de afspraak. Alle kandidaten starten om negen uur en eindigen om twaalf uur. Dit betekent dat de kandidaat-cursist drie uur de tijd heeft om aan de proef te werken.

Is de kandidaat-cursist vroeger klaar, dan kan de proef ingediend worden. Is de tijd om maar is de kandidaat-cursist niet klaar, ook dan wordt de proef ingediend.

Bij het vaststellen van de tijdsduur voor het afleggen van de toelatingsproef hebben we rekening gehouden met cursisten die bijvoorbeeld anderstalig zijn of leerstoornissen hebben. We hebben extra tijd ingecalculerd voor kandidaat-cursisten die meer tijd nodig hebben om de proef te maken. Dit betekent dat de voorziene tijdsduur van drie uur ruim voldoende zou moeten zijn om de proef af te werken.

### **Wat brengt de kandidaat-cursist mee naar de toelatingsproef?**

- Schrijfgierief
- Rekenmachine (geen GSM)
- **Vertalend** woordenboek (indien anderstalig)
- Attesten van de reeds afgewerkte opleidingen Nederlands (indien anderstalig)

### **Tips - bijzonderheden:**

- **Kom op tijd!** Indien de kandidaat-cursist te laat komt zal het eerste onderdeel van de proef, namelijk de luistervaardigheidsproef, niet kunnen afgelegd worden aangezien hiermee klassikaal wordt gestart. Het niet deelnemen aan dit onderdeel zal mogelijks een negatieve invloed hebben op de totaalscore. De kandidaten hebben er alle baat bij om tijdig aanwezig te zijn!
- Indien de locatie waar de toelatingsproef doorgaat niet gekend is, neem dan vooraf de tijd om de plaats te verkennen zodat er geen tijd wordt verloren met het zoeken naar de campus op de dag van de proef. Dit brengt onnodige stress met zich mee.
- Bij de start van de proef worden de vragen/opdrachten mondeling overlopen. Zijn er nog onduidelijkheden, aarzel dan niet om vragen te stellen!
- Op de dag van de toelatingsproef staat een richtlijn vermeld op het bord met betrekking tot de tijdsbesteding per onderdeel. De kandidaat-cursist houdt zich zo goed mogelijk aan deze richtlijnen om te voorkomen dat er tijd tekort is om alle vragen/onderdelen te verwerken en te beantwoorden.
- Lees de instructies bij de vragen zeer grondig en hou hier rekening mee tijdens de uitwerking van de proef.
- Lees op het einde van de proef alles nog eens goed na.
- Gebruik het kladblad en de rekenmachine indien nodig.

### **Resultaten van de toelatingsproef**

Binnen zeven werkdagen krijgt de kandidaat-cursist een telefoon of een email met de vermelding van het resultaat van de toelatingsproef. Bij een positief resultaat ontvangt de kandidaat-cursist een bewijs van toelating tot de opleiding Graduaat Basisverpleegkunde. Op basis van deze toelating kan de kandidaat-cursist starten met de graduaatsopleiding basisverpleegkunde.

Naast het resultaat ontvangt de kandidaat-cursist ook feedback over de verschillende testonderdelen. Indien de kandidaat-cursist nog vragen heeft bij de resultaten, kan steeds een gesprek aangevraagd worden bij de opleidingscoördinator. De kandidaat-cursist krijgt dan extra uitleg bij de testscore.

Is de kandidaat-cursist niet geslaagd, dan kan deze proef pas opnieuw gedaan worden op het moment dat de proeven worden afgenomen voor een volgend semester. Intussen krijgt de kandidaat-cursist de tijd om aan de taal, de basiskennis en -vaardigheden te werken. Indien de kandidaat-cursist niet slaagt voor de proef, wordt er steeds een advies meegegeven voor de toekomst.

Veel succes!

Team Graduaat Basisverpleegkunde

BenedictusPoort Campus De Deyne  
E. De Deynestraat 2A  
9000 Gent  
09/222 37 82